



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,
7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Transportasi Jawa Tengah
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegrasi dan dinamis di Dinas Perhubungan, Indeks reformasi birokrasi perangkat daerah Dinas Perhubungan, 85,20
Sasaran, Indikator dan Target	:	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah, Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan, 81,65
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, Presentase Tingkat Pelayanan Umum, Kepegawaian, Dan Keuangan Perangkat Daerah Pada Balai Trasnportasi Jawa Tengah Kelas A, 100
A. Kegiatan	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
B. Sasaran Kegiatan	:	Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Tengah
C. Indikator dan Output Kegiatan	:	Persentase tingkat pelayanan umum dan keuangan perangkat daerah
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
1. Indikator dan Output	:	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi tugas ASN (12 Dokumen)
2. Lokasi	:	a. Jumlah Kab/Kota : 15 b. Kabupaten Semarang, Kota Semarang, Kendal, Demak, Grobogan, Purwodadi, Kabupaten Magelang, Purworejo, Kota Magelang, Sragen, Karanganyar, Kota Surakarta, Wonogiri, Banyumas, Purbalingga,
D. Latar Belakang	:	1. Trans Jateng adalah Angkutan Umum Aglomerasi Perkotaan yang dioperasikan dibawah Dinas Perhubungan Jawa Tengah, dimana layanan ini mencakup wilayah Jawa Tengah dan beroperasi menurut wilayah pengembangan Trans Jateng. 2. Pengadaan Barang / Jasa adalah kegiatan untuk memperoleh Barang / Jasa oleh Kementerian / Lembaga / Satuan Kerja Perangkat Daerah / Institusi lainnya yang prosesnya dimulai dari perencanaan kebutuhan sampai diselesaikannya seluruh kegiatan untuk memperoleh Barang / Jasa, yang di lakukan oleh pejabat pengadaan barang / jasa yang memiliki sertifikat keahlian barang / jasa. 3. Diperlukan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud : Maksud dilaksanakannya kegiatan penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan dan dilakukan berdasarkan pemikiran yang logis dan sistematis, mengikuti norma dan etika dan sesuai metode Pengadaan yang baku yang dilakukan sebagai pedoman Pengadaan

		2. Tujuan : Bertujuan menghasilkan barang/jasa yang tepat dari setiap uang yang dibelanjakan, diukur dari aspek kualitas, kuantitas, waktu, biaya, lokasi, dan Penyedia 3. Metode Pelaksanaan : Menggunakan Metode Swakelola 4. Kebutuhan Waktu 12 Bulan / 1 Tahun 5. Seluruh Pejabat Struktural dan Staf Pelaksana
F. Anggaran	:	Tahun 2026 : Rp. 3.000.000 Tahun 2027 : Rp. 3.000.000 Tahun 2028 : Rp. 3.000.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Semarang,
7 November 2025
Kepala Balai Transportasi
Jawa Tengah



Agung Pramono, ATD, MT
NIP. 19730605 199503 1 002